DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

NABAVA DVEH PLINSKIH KROMATOGRAFOV S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM

Vsebina:

A) Povabilo k predložitvi ponudbe
B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
C) Specifikacija zahtev naročnika
1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
2. Obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
3. Obrazec rekapitulacije (OBR-2)
4. Obrazec predračuna za opremo, potrošni material – sklop 1 (OBR-2.1)
   - Tabela 1: Predračun za opremo, potrošni material (OBR-2.1)
   - Tabela 2: Predračun za opremo (OBR-2.1)
   - Tabela 3: Predračun za potrošni material (OBR-2.1)
   - Tabela 4: Predračun za vzdrževanje (OBR-2.1)
5. Obrazec predračuna za opremo, potrošni material – sklop 2 (OBR-2.2)
   - Tabela 1: Predračun za opremo, potrošni material (OBR-2.2)
   - Tabela 2: Predračun za opremo (OBR-2.2)
   - Tabela 3: Predračun za potrošni material (OBR-2.2)
   - Tabela 4: Predračun za vzdrževanje (OBR-2.1)
6. Osnutek pogodbe za dobavo opreme (OBR-3)
7. Osnutek okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-4)
8. Osnutek pogodbe za vzdrževanje (OBR-5)
9. Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za tehnično in kadrovsko sposobnost (OBR-6)
10. Vzorec finančnega zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-7)
11. Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-8)

Priloge:

- Obrazec ESPD (ESPD.xml)
- Navodila za črtne kode artiklov
- Obrazec za vpis črtnih kod

Univerzitetni klinični center Maribor
Služba za investicije in infrastrukturni razvoj
Oddelek za investicije v opremo
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, Slovenija
Tel.: +386 2 321 26 09

Številka povabila: 460-4(807105)2025-3
Datum: 17. 6. 2025

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za blago:

NABAVA DVEH PLINSKIH KROMATOGRAFOV S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

NABAVA DVEH PLINSKIH KROMATOGRAFOV S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Junij, 2025

I. SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	**NABAVA DVEH PLINSKIH KROMATOGRAFOV S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM** Javno naročilo je razdeljeno na sklope: **Sklop 1: Nabava plinskega kromatografa z masno selektivnim detektorjem s potrošnim materialom in vzdrževanjem** - **Sklop 2: Nabava plinskega kromatografa s plamensko ionizacijskim detektorjem in tehniko nadprostora s potrošnim materialom in vzdrževanjem** Predmet javnega naročila je tudi: - dobava potrošnega materiala in sicer za obdobje 4-ih (štirih) let od sklenitve okvirnega sporazuma (za oba sklopa); - vzdrževanje opreme, ki zajema tako preventivno vzdrževanje opreme (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) kot tudi korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak) za obdobje sedmih (7) let od datuma primopredaje opreme (za oba sklopa). Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika in razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo, potrošni material za obdobje 4 let in vsa vzdrževalna dela (za obdobje 7 let od primopredaje opreme) v okviru predmeta javnega naročila za posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo za posamezni sklop ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo končno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV), sklenil pogodbo za dobavo opreme, okvirni sporazum za potrošni material za obdobje štirih (4) let in pogodbo za vzdrževanje opreme za obdobje sedmih (7) let od datuma primopredaje opreme. Rok za dobavo opreme je 60 dni od sklenitve pogodbe.

Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ **do 23. 7. 2025 do 11:00 ure** (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **23. 7. 2025** in se bo začelo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (Glej točko 2.6 teh navodil).
Definicije preventivnega, korektivnega vzdrževanja in vzdrževanja v garancijskem roku:	*Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).* *Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.* *Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.* *Vzdrževanje v garancijskem roku: v času trajanja garancijskega roka mora ponudnik brezplačno zagotavljati korektivno vzdrževanje opreme. Preventivno vzdrževanje, skladno z zahtevami proizvajalca oprema, mora ponudnik zagotavljati skladno s cenami iz njegove ponudbe.*

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila ter izpolnjuje razpisne pogoje za sodelovanje.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.11 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.11 teh navodil, lahko te dokumente nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen obrazec ESPD in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.11.1. in 1. pogoj v točki 2.11.2.1. (1. točka); pogoj iz 2. točke 2.11.2. pa dobavitelji opreme in potrošnega materiala, pogoj iz točke 1 poglavja 2.11.2.2 pa samo, če gre za izvajalca vzdrževanja opreme. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Finančno zavarovanje predloži eden izmed partnerjev v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Obrazec rekapitulacije (OBR-2) in obrazec predračuna za opremo, potrošni material in vzdrževanje (OBR-2.1 in/ali OBR-2.2) (ločeno za vsak posamezni sklop) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD.

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

1.2.4 Zmogljivosti drugih subjektov

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, bo naročnik preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) ter ali izpolnjujejo pogoje za sodelovanje (pogoj iz točke 1 poglavja 2.11.2.1, pogoj iz točke 2 poglavja 2.11.2.1 pa samo, če gre za dobavitelja opreme in/ali potrošnega materiala), pogoj iz točke 1 poglavja 2.11.2.2 pa samo, če gre za izvajalca vzdrževanja opreme. V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v poglavju 2.11.1 teh navodil.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec ali partner skupne ponudbe. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko Portala javnih naročil[1]. Pojasnila bodo posredovana preko Portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 26. 6. 2025 do 10:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

[1] http://www.enarocanje.si/

II. PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) (ponudnik predloži obrazec v primeru sodelovanja s podizvajalci);
3. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec predračuna za opremo, potrošni material (OBR-2.1), (ponudnik predloži obrazec za vsak posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo):
    - predračuni za opremo, potrošni material, vzdrževanje – sklop 1 (OBR-2.1 in OBR-2.1 (Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3) in/ali predračuni za opremo, potrošni material, vzdrževanje– sklop 2 (OBR-2.2) in OBR-2.2 (Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3).

    vključno z vso dokumentacijo v skladu z navodili na obrazcih;

5. izpolnjen osnutek pogodbe za dobavo opreme (OBR-3); za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo;
6. izpolnjen osnutek okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-4), za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo;
7. izpolnjen osnutek pogodbe za vzdrževanje (OBR-5), za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo;
8. izpolnjeno Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za tehnično in kadrovsko sposobnost (OBR-6)
9. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
10. **ES (EU) izjavo o skladnosti in veljaven CE certifikat za ponujeno opremo** v skladu z zahtevami iz točke 2.12 teh navodil.
11. **ES (EU) izjavo o skladnosti in veljaven CE certifikat, za ponujen potrošni material** v skladu z zahtevami iz točke 2.12 teh navodil.
12. lastno izjavo, da za ponujeno blago, v skladu z zakonodajo EU, CE oznaka ni potrebna; (velja v primeru, da ponujeno blago ne potrebuje CE oznake);

13. **Cenik rezervnih delov in materiala** (za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo);
14. lastno izjavo, da so ponujene vrste blaga, kadar gre za medicinske pripomočke ali za in-vitro medicinske pripomočke, označene v skladu z veljavno zakonodajo EU.
    Opomba: Izbrani ponudnik, bo pozvan, da naročniku posreduje črtne kode v zahtevani obliki najkasneje ob podpisu okvirnega sporazuma za potrošni material. Priloga razpisne dokumentacije je obrazec za vpis črtnih kod, katerega pa ni potrebno predložiti v ponudbo.

Ponudnik naj pri pripravi in oddaji ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Ponudnik mora na vsako stran svojih lastnih obrazcev in prilog označiti, na kateri sklop se nanaša dokument (na vsako stran zgoraj desno navede št. sklopa: npr.: »sklop 1«).

V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

Iz prejete ponudbe, predložene ter v skladu z navodili označene tehnične dokumentacije ter lastnih izjav podanih pod kazensko in materialno odgovornostjo - potrjenih s strani proizvajalca opreme, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev, ki niso razvidne iz tehnične dokumentacije, jih pa oprema izpolnjuje, mora biti torej nedvoumno razvidno:

- da je ponujena vsa zahtevana oprema iz specifikacije zahtev naročnika v ustrezni oz. zahtevani količini ter
- da ponujena oprema v celoti izpolnjuje tehnične zahteve naročnika.

Ponudnik mora predložiti vso ponudbeno dokumentacijo iz točke 4 (predračun na lastnem obrazcu, dokazila, prospektni material, katalogi, tehnični opisi, …) ločeno za vsak posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo. Dokumente je potrebno shraniti ločeno v arhivskih mapah v formatu ZIP (*.zip). Arhivske mape se poimenujejo s »Ponudba za sklop X«, kjer je »X« navedba št. sklopa.

Ostali obrazci in dokazila, ki se nanašajo na vse sklope (v primeru predložitve ponudbe za več sklopov), za katere ponudnik oddaja ponudbo, ponudnik shrani in predloži ločeno.

Opomba:
Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od

naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 in vzorca finančnih zavarovanj so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbeno dokumentacijo je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da je poleg obvezne XML oblike predložen tudi v PDF datoteki.

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- **v razdelku »Predračun« naloži izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,**
- **v razdelku »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.**
- **v razdelku »Ostale priloge« naloži celotno ponudbo.**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« oz. razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec ESPD.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-1.1);
- izpolnjen obrazec ESPD.

2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati[2] (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih označena s sivo barvo. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V primeru, da pri posamezni postavki na obrazcih predračunov ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje (poglavje 2.11.2 teh navodil), hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku *»B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«* v polju *»Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ….)«* navedejo tudi podatek o številki EMŠO za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

[2] V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev.

2.5 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik (oseba) ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[3]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 23. 7. 2025 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **23. 7. 2025** in se bo začelo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

[3] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, …).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.11.1 in 2.11.2 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23, 107/24 – Odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

    - terorizem (108. člen KZ-1),
    - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
    - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
    - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
    - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
    - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
    - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
    - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
    - goljufija (211. člen KZ-1),
    - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
    - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
    - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
    - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

  Opomba:
  Za potrebe preveritve ponudbe lahko gospodarski subjekt potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudbe poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.1.1 Popravni mehanizem

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo gospodarski subjekti izpolnjevati ta pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:
V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: ″Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?″, odgovorite z DA in v prvo vrstico vpišete povezavo na AJPES, pod ″Referenca/Koda″ vpišete ponovno številko, ki ste jo navedli pod Registracijska številka, v polje ″Izdajatelj″ vpišete Ajpes (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

   oziroma v primeru tujega ponudnika:

   da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo distribucijo z medicinskimi pripomočki znotraj EU, v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

   Dokazilo: Obrazec ESPD za gospodarski subjekt oz. gospodarske subjekte, ki bodo dobavitelji opreme in/ali potrošnega materiala.

   Opomba:
   V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko vpisa v register poslovnih subjektov, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke, pri navedbi ″Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?″ odgovorite z DA in v prvo vrstico vpišete povezavo do spletne strani JAZMP, v polje Referenca/Koda ponovno vpišete številko, ki ste jo navedli v polje Registracijska številka, v polje Izdajatelj pa vpišete JAZMP (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji).

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Gospodarski subjekt (ponudnik) mora zagotavljati s strani proizvajalca ponujene opreme pooblaščen in usposobljen servis za vzdrževanje ponujene opreme za območje Republike Slovenije.

   Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za tehnično in kadrovsko sposobnost (OBR-6);

   V primeru, da bo ponudnik zagotavljal ta pogoj z drugim gospodarskim subjektom, mora tak gospodarski subjekt vključiti v svojo ponudbo kot partnerja skupne ponudbe ali podizvajalca, v nasprotnem primeru bo ponudba nedopustna in kot taka izločena.

Opomba:

Ponudnik bo moral v okviru preveritve ponudbe kot dokazilo za izpolnjevanje tega pogoja naročniku v zahtevanem roku predložiti potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik sam ali njegov partner v skupni ponudbi ali njegov podizvajalec pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje ponujene opreme za območje Republike Slovenije.

Gospodarski subjekt, s katerim ponudnik izpolnjuje pogoj, mora tudi dejansko opravljati dela vzdrževanja.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.

V primeru če je naročnik navedel določeni standard, mora ponujeno blago ustrezati standardu navedenem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali enakovrednemu standardu.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Ponudnik mora ponuditi vsa razpisana dela, opremo in potrošni material v okviru predmeta javnega naročila za vsak posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo.

Velja za medicinske pripomočke:
V kolikor je ponujeno blago razvrščeno v razred tveganja I (razen Is, Im, Ism in Ir) mora biti le-to označeno s CE oznako. Ponudnik mora v ponudbo predložiti Izjavo o skladnosti v skladu z veljavnima Uredbama (EU) 2023/607 in (EU) 2024/1860 (ki pokrivata Uredbi 2017/745 in 2017/746 ter Direktivi 90/385/EGS in 93/94/EGS).
V kolikor je ponujeno blago razvrščeno v razred tveganja Is, Im, Ism, Ir, IIa, IIb in III mora ponudnik v ponudbo predložiti CE certifikat in Izjavo o skladnosti v skladu z veljavno z veljavnima Uredbama (EU) 2023/607 in (EU) 2024/1860 (ki pokrivata Uredbi 2017/745 in 2017/746 ter Direktivi 90/385/EGS in 93/94/EGS).

POMEMBNO!
Ponudniki morajo za ponujeno vrsto blaga predložiti zgoraj navedene dokumente (v kolikor so potrebni), in sicer tako, da le-te predložijo v posebni mapi.

Velja za In-vitro medicinske pripomočke:
V kolikor je ponujeno blago razvrščeno v razred tveganja A (razen A+s in A+m) mora biti le-to označeno s CE oznako. Ponudnik mora v ponudbo predložiti Izjavo o skladnosti z veljavnima Uredbama (EU) 2023/607 in (EU) 2024/1860 (ki pokrivata Uredbo 2017/746 ter Direktivo 98/79EEC).
V kolikor je ponujeno blago razvrščeno v razred tveganja A+s, A+m, B, C in D mora ponudnik v ponudbo predložiti CE certifikat in Izjavo o skladnosti v skladu z veljavnima Uredbama (EU) 2023/607 in (EU) 2024/1860 (ki pokrivata Uredbo 2017/746 ter Direktivo 98/79EEC).

POMEMBNO!
Ponudniki morajo za ponujeno vrsto blaga predložiti zgoraj navedene dokumente (v kolikor so potrebni), in sicer tako, da le-te predložijo v posebni mapi.

V kolikor za ponujeni material, v skladu z veljavno zakonodajo EU, CE oznaka ni potrebna, mora ponudnik v ponudbo predložiti lastno izjavo, v skladu z 12. točko navedeno v točki 2.3 Predložitev ponudbe.

POMEMBNO!
V primeru, da v času trajanja okvirnega sporazuma predloženi CE certifikati in Izjave o skladnosti prenehajo veljati, jih mora ponudnik, brez poziva naročnika, nadomestiti z novimi-veljavnimi.

2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora izpolniti obrazec »Rekapitulacija«, »Predračun« (OBR-2), in priložene predračune za opremo, potrošni material, in vzdrževanje - za tisti sklop za katerega oddaja ponudbo (OBR-2.1. in OBR-2.1 (Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3) in/ali OBR- 2.2. in OBR-2.2 (Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3)).

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR).

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popuste in rabate, zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni.

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Cene so fiksne, z izjemo cen blaga iz okvirnega sporazuma in pogodbene vrednosti iz pogodbe o vzdrževanju opreme, kjer bodo korekcije cene dopustne skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Stranki sporazuma sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve sporazuma.

Spremembe cene bosta stranki sporazuma opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Uskladitev cene bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja okvirnega sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja skupna ponudbena vrednost ponudbe za posamezni sklop, v EUR brez DDV.**

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb uporabil na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za opremo v EUR brez DDV, **(za posamezni sklop)**; 2. Vrednost potrošnega materiala za opremo za obdobje štirih (4) let v EUR brez DDV, **(za posamezni sklop);** 3. Vrednost preventivnega vzdrževanja za obdobje sedmih (7) let v EUR brez DDV, **(za posamezni sklop);**
= končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2+3), (za posamezni sklop).

Končna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo, preventivno vzdrževanje in potrošni material.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo končno ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV), za posamezni sklop.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, 16/23 - ZZPri) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati šest (6) mesecev od dneva določenega za odpiranje ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III. FINANČNA ZAVAROVANJA

Dokumenti finančnih zavarovanj morajo biti izdani po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Naročnik zahteva naslednja finančna zavarovanja:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančna zavarovanja morajo biti izdana od:

- banke v državi naročnika ali
- zavarovalnice v državi naročnika.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od vrednosti opreme (vrednost iz Tabele1: Predračun za opremo OBR-2.1. (za sklop 1) in/ali vrednost iz Tabele1: Predračun za opremo OBR-2.2. (za sklop 2) v EUR z DDV (za vsak posamezni sklop ločeno) v roku 10-ih delovnih dneh od podpisa pogodbe.

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so opredeljena v osnutku pogodbe (OBR-3).

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

3.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od vrednosti opreme (vrednost iz Tabele1: Predračun za opremo OBR-2.1. (za sklop 1) in/ali vrednost iz Tabele 1: Predračun za opremo OBR-2.2. (za sklop 2)) v EUR z DDV, (za vsak posamezni sklop ločeno), v roku 10-ih delovnih dneh po podpisu primopredajnega zapisnika.

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku so opredeljena v osnutku pogodbe (OBR-3).

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

IV. SKLENITEV POGODBE / OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, za posamezni sklop, sklenil pogodbo za dobavo opreme, pogodbo za vzdrževanje za obdobje sedmih (7) let od primopredaje ter okvirni sporazum za potrošni material za obdobje štirih (4) let.

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila pogodbo za dobavo opreme ter pogodbo za vzdrževanje opreme po določilih vzorca pogodbe za dobavo opreme (OBR-4) oz. vzorca pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-5).

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, za posamezni sklop, sklenil tudi okvirni sporazum za dobavo potrošnega materiala po vzorcu okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-4).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbi oz. okvirni sporazum v roku petih (5) dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe / okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

V. KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe za dobavo opreme, okvirnega sporazuma za potrošni material in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka: **SI56 0110 0100 0358 802** – izvrševanje proračuna RS.

SWIFT KODA: **BSLJSI2X**

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: **11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0. Primer: št. objave: JN001016/2021-B01 → št. sklica: 11 16110-7111290-00101621)**.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija[4].

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

[4] https://www.portalerevizija.si/

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: **NABAVA DVEH PLINSKIH KROMATOGRAFOV S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**

Splošne zahteve:

- Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.
- Ponujena oprema mora imeti ES (EU) **izjavo o skladnosti v skladu z veljavno Uredbo o medicinskih pripomočkih ter CE certifikat**, če je le ta, glede na stopnjo tveganja medicinskega pripomočka, zahtevan.
- Povsod, kjer so v zahtevah navedeni standardi velja, da lahko ponudnik ponudi tudi opremo, ki ustreza standardom, ki so enakovredni navedenim, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za enakovredni standard z razpisanim

SKLOP 1: Nabava plinskega kromatografa z masno selektivnim detektorjem s potrošnim materialom in vzdrževanjem

Plinski kromatograf z masno selektivnim detektorjem se bo uporabljal za identifikacijo in kvantifikacijo zdravil, drog in strupov v biološkem materialu.

I. TEHNIČNE KARAKTERISTIKE

Plinski kromatograf z masno selektivnim detektorjem (GC-MS) mora vsebovati naslednje komponente in izpolnjevati naslednje minimalne tehnične karakteristike:

1. Plinski kromatograf:

1.1. Vgrajena elektronska kontrola pretokov in tlakov vseh priključenih plinov (možen priklop na dušik, helij in vodik). Vsebuje funkcijo varčevanja nosilnega plina in zaznavanje puščanja plinov.
1.2. Vgrajena split/splitless injektor za kapilarne kolone.
1.3. Temperaturno območje split/splitless injektorja do 450 °C.
1.4. Injektor je temperaturno nastavljiv do 450 °C v korakih po 1 °C , z elektronsko kontrolo pretoka in tlaka.
1.5. Nastavitev tlaka na injektorju od 0 do 1035 kPa.
1.6. Največji pretok plinov: He do 1300 mL/min, N_2 do 600 mL/min, H_2 do 1300 mL/min
1.7. Možnost inštalacije do dveh injektorjev.
1.8. Možnost inštalacije do treh detektorjev hkrati.
1.9. Omogoča kompenzacijo sprememb zunanje temperature in tlaka za zagotavljanje stabilnih retencijskih časov.
1.10. Nastavitev temperature pečice v območju od (sobna temp. + 4 °C) do 450 °C.
1.11. Čas ohlajevanja pečice od 450 °C do 50 °C v 5,5 minute oziroma od 350 °C do 50 °C v 5,2 minute.
1.12. Vgrajen vmesnik s temperaturno kontrolo za povezavo plinskega kromatografa z masnim spektrometrom.

1.13. Omogočen direkten priklop na ventilacijo.

2. **Masno selektivni detektor (MS):**

2.1. Masni spektrometer tipa enojni kvadrupol z območjem m/z vsaj od 1,5 do 1090 amu z vgrajenim predfiltrom za preprečevanje kontaminacije in povečanja občutljivosti.
2.2. Možna nastavitev resolucije 0,4 do 2,0 amu.
2.3. Vgrajen EI način ionizacije.
2.4. Največja hitrost skeniranja 30.000 amu/s.
2.5. Nastavljiva energija ionizacije od 10 – 250 eV.
2.6. Vgrajen vakuumski sistem s turbo molekularno črpalko kapacitete 60 L/s oz. 255 L/s (He).
2.7. Maksimalni pretok nosilnega plina na vhodu v MS: 10 mL/min (ob delovanju turbomolekularne črpalke s pretokom 255 L/s).
2.8. Občutljivost: EI scan mode: 1pg, S/N ≥ 1500, Octafluoronaphthalene m/z 272.0 (črpalka 60 L/s) in S/N ≥ 5000, Octafluoronaphthalene m/z 272.0 (črpalka 255 L/s).
2.9. Nastavitev temperature vmesnika za GC-MS povezavo do 400 °C.
2.10. Dve žarilni nitki EI ionskega izvora (Dual filament) z avtomatskim preklopom preko programske opreme, opcijsko vgradnja »Long-Life« filamentov.
2.11. Zasnova ionskega izvora omogoča hitro in enostavno menjavo/vzdrževanje s strani uporabnika.
2.12. Hkratno snemanje v SCAN in SIM načinu.
2.13. Avtomatsko kreiranje SIM metode iz SCAN podatkov.
2.14. Masna stabilnost boljša kot ± 0,1 amu/48 ur (pri konstantni temperaturi).
2.15. Avtomatsko umerjanje sistema (autotune).
2.16. Ogrevan vmesnik za povezavo plinskega kromatografa z MS detektorjem.

3. Črpalka:

3.1 Zunanja predčrpalka s filtrom za oljne pare.
3.2 Protihrupna omarica.

4. **Avtomatski vzorčevalnik za tekoče vzorčenje:**
4.1. kapaciteta vial za vzorce 1,5 / 2 mL: 30 x.
4.2. kapaciteta vial za spiranje 4 mL: 4 x.
4.3. kapaciteta vial za odpad 4 mL: 4 x.
4.4. minimalen volumen injiciranja: 10 nL.
4.5. maksimalen volumen injiciranja: 200 µL.

5. Računalnik
Primerno zmogljiva delovna postaja za krmiljenje in kontrolo analizatorja in obdelavo podatkov z operacijskim sistemom MS Windows 10/11.

5.1. LCD monitor velikosti 27"
5.2. Tipkovnica
5.3. Miška
5.4. Laserski tiskalnik

6. Programska oprema

6.1. Programska oprema za nadzor in kontrolo GC-MS sistema, zajem in obdelavo podatkov, pri čemer mora biti omogočen direkten prenos metod in obdelava podatkov iz obstoječega GC-MS sistema naročnika (GCMS-QP2010 Plus, Shimadzu).
6.2. Nadgradnja programske opreme obstoječega GC-MS sistema (LabSolutions, GCMSsolution 4.53, Shimadzu) za omogočanje hkratne obdelave podatkov na obeh sistemih, novem in obstoječem.

7. Ostale zahteve:

7.1. Kompaktna zasnova GC-MS sistema, širina do največ 635 mm.
7.2. Oprema mora omogočati povezavo z laboratorijskim informacijskim sistemom (uvoz delovne liste iz informacijskega sistema, izvoz rezultatov v informacijski sistem).
7.3. Ponudba mora vključevati vse potrebno za povezljivost v laboratorijski informacijski sistem

II. POTROŠNI MATERIAL

Potrošni material je podrobneje opredeljen v obrazcu predračuna za potrošni material (OBR-2.1 – Tabela 2)

III. VZDRŽEVANJE

Ponudnik mora ponuditi preventivno vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca za obdobje sedmih (7) let po primopredaji opreme.

Ponudnik mora na lastnem obrazcu, za vsak načrtovan preventivni vzdrževalni poseg, specificirati vsa vzdrževalna dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni – v kolikor je predvidena zamenjava/dobave materiala in rezervnih delov)**, ki jih bo izvedel po navodilu proizvajalca opreme, in sicer za obdobje 7-ih (sedmih) let od primopredaje opreme.**

Predmet vzdrževanja bo tudi korektivno vzdrževanje, ki se bo v skladu s pogodbo zaračunavalo v primeru okvar na podlagi priloženega cenika rezervnih delov, cene delovne ure serviserja in cene prihoda serviserja.

Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v Tabeli 3 (Predračun za vzdrževanje opreme) **vpisati ceno delovne ure serviserja za korektivno vzdrževanje** in **ceno prihoda serviserja za korektivno vzdrževanje**.

Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu **predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.**

SKLOP 2: Nabava plinskega kromatografa s plamensko ionizacijskim detektorjem in tehniko nadprostora s potrošnim materialom in vzdrževanjem

Plinski kromatograf s plamensko ionizacijskim detektorjem in tehniko nadprostora se bo uporabljal za identifikacija in kvantifikacija toksičnih alkoholov v biološkem materialu za klinične in forenzične namene (alkoholometrija)

I. TEHNIČNE KARAKTERISTIKE

Plinski kromatograf s plamensko ionizacijskim detektorjem in tehniko nadprostora (HS-GC-FID) mora vsebovati naslednje komponente in izpolnjevati naslednje minimalne tehnične karakteristike:

1. Plinski kromatograf (GC):

1.1. Kompaktna zasnova GC, širina do največ 350 mm.
1.2. Vgrajena elektronska kontrola pretokov in tlakov vseh priključenih plinov (možen priklop na dušik, helij in vodik). Vsebuje funkcijo varčevanja nosilnega plina in zaznavanje puščanja plinov.
1.3. Vgrajena split/splitless injektor za kapilarne kolone.
1.4. Temperaturno območje split/splitless injektorja do 450 °C.
1.5. Injektor je temperaturno nastavljiv do 450 °C v korakih po 1 °C , z elektronsko kontrolo pretoka in tlaka.
1.6. Nastavitev tlaka na injektorju od 0 do 1035 kPa.
1.7. Največji pretok plinov: He do 1300 mL/min, N_2 do 600 mL/min, H_2 do 1300 mL/min.
1.8. Možnost inštalacije do dveh injektorjev.
1.9. Možnost inštalacije do treh detektorjev hkrati.
1.10. Omogoča kompenzacijo sprememb zunanje temperature in tlaka za zagotavljanje stabilnih retencijskih časov.
1.11. Nastavitev temperature pečice v območju od (sobna temp. + 4 °C) do 450 °C.
1.12. Čas ohlajevanja pečice od 450 °C do 50 °C v 5,5 minute oziroma od 350 °C do 50 °C v 5,2 minute.
1.13. Orodje za plinski kromatograf.
1.14. Deflektor izpuha pečice.

2. Plamensko ionizacijski detektor (FID):

2.1. FID detektor z občutljivostjo < 1,5 pg C/s (dodecane).
2.2. Linearni dinamični razpon 1 x 10^7 (± 10 %).
2.3. Največja hitrost zajemanja podatkov 2 ms (500 Hz).

3. Avtomatski vzorčevalnik parne faze:

3.1. kapaciteta vial: 90 x.
3.2. kapaciteta vial v predpripravi in ki se predhodno segrevajo: 12 x.
3.3. temperatura ekvilibracije viale: sobna temp. + 10 °C do 300 °C.
3.4. elektronska kontrola pretoka in tlaka.
3.5. volumen vgrajene zanke 1 mL.
3.6. dodaten kontroler pretokov.

3.7. dodaten material, potreben za namestitev vzorčevalnika parne faze na plinski kromatograf.
3.8. čitalnik črtnih kod.
3.9. licenca, potrebna za upravljanje vzorčevalnika parne faze.

4. **Programska oprema**

4.1. Omogočena popolna kontrola nove opreme z obstoječo programsko opremo (LabSolutions 5.124, Shimadzu), dodatna licenca.

5. Ostale zahteve:

5.1. Oprema mora omogočati povezavo z laboratorijskim informacijskim sistemom (uvoz delovne liste iz informacijskega sistema, izvoz rezultatov v informacijski sistem).
5.2. Ponudba mora vključevati vse potrebno za povezljivost v laboratorijski informacijski sistem

I. POTROŠNI MATERIAL

Potrošni material je podrobneje opredeljen v obrazcu predračuna za potrošni material (OBR-2.2 – Tabela 2)

II. VZDRŽEVANJE

Ponudnik mora ponuditi preventivno vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca za obdobje sedmih (7) let po primopredaji opreme.

Ponudnik mora na lastnem obrazcu, za vsak načrtovan preventivni vzdrževalni poseg, specificirati vsa vzdrževalna dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni – v kolikor je predvidena zamenjava/dobave materiala in rezervnih delov)**, ki jih bo izvedel po navodilu proizvajalca opreme, in sicer za obdobje 7-ih (sedmih) let od primopredaje opreme.**

Predmet vzdrževanja bo tudi korektivno vzdrževanje, ki se bo v skladu s pogodbo zaračunavalo v primeru okvar na podlagi priloženega cenika rezervnih delov, cene delovne ure serviserja in cene prihoda serviserja.

Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v Tabeli 3 (Predračun za vzdrževanje opreme) **vpisati ceno delovne ure serviserja za korektivno vzdrževanje** in **ceno prihoda serviserja za korektivno vzdrževanje**.

Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu **predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.**

PONUDBA

Predmet javnega naročila: **NABAVA DVEH PLINSKIH KROMATOGRAFOV S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**

(označite sklop, za katerega se prijavljate)

☐ 1. **Nabava plinskega kromatografa z masno selektivnim detektorjem s potrošnim materialom in vzdrževanjem**

☐ 2. **Nabava plinskega kromatografa s plamensko ionizacijskim detektorjem in tehniko nadprostora s potrošnim materialom in vzdrževanjem**

1. PODATKI O PONUDBI
ŠTEVILKA PONUDBE: **DATUM PONUDBE:** **Ponudbo oddajamo: (označi se z X)** ☐ Samostojno ☐ Skupna ponudba

1. PODATKI O PONUDNIKU OZIROMA GOSPODARSKEM SUBJEKTU	
Poln naziv ponudnika oz. gospodarskega subjekta:	
Naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

2. SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

a) ☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

b) ☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe*.

** Gospodarski subjekt označi (**označi z X**) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.*

3.1 Podatki gospodarskega subjekta iz skupne ponudbe**	
Poln naziv gospodarskega subjekta::	
Naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.

Kraj: žig Podpisnik:

Datum:

_____
Podpis:

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila: **NABAVA DVEH PLINSKIH KROMATOGRAFOV S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

_____

žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum: _____

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDNIK: **OBR-2**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

REKAPITULACIJA

Predmet javnega naročila: **NABAVA DVEH PLINSKIH KROMATOGRAFOV S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
	SKLOP 1: Nabava plinskega kromatografa z masno selektivnim detektorjem s potrošnim materialom in vzdrževanjem	
1.	SKUPNA PONUDBENA VREDNOST - oprema (plinski kormatograf z masno selektivnim detektorjem - 1 kpl) - potrošni material za obdobje 4 let ter - preventivno vzdrževanje za obdobje 7-ih let od primopredaje opreme	0,00
	SKLOP 2: Nabava plinskega kromatografa s plamensko ionizacijskim detektorjem in tehniko nadprostora s potrošnim materialom in vzdrževanjem	
1.	SKUPNA PONUDBENA VREDNOST - oprema (plinski kromatografa s plamensko ionizacijskim detektorjem in tehniko nadprostora -1 kpl) - potrošni material za obdobje 4 let ter - preventivno vzdrževanje za obdobje 7-ih let od primopredaje	0,00

Opomba:

- Ponudnik mora izpolniti z rjavo barvo osenčena polja
- V polju vrednost v EUR brez DDV je vrednost posameznega sklopa iz obrazca »PREDRAČUN za opremo, potrošni material in vzdrževanje (SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2+3))«, ki se samodejno prepiše iz OBR-2.1 (za sklop 1) oz. OBR-2.2 (za sklop 2)
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika: ----------

PONUDNIK: **OBR-2.1**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

PREDRAČUN - SKLOP 1

Predmet javnega naročila: **NABAVA DVEH PLINSKIH KROMATOGRAFOV S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**

SKLOP 1: Nabava plinskega kromatografa z masno selektivnim detektorjem s potrošnim materialom in vzdrževanjem

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	OPREMA: Oprema (plinski kormatograf z masno selektivnim detektorjem - 1 kpl)	0,00
2.	POTROŠNI MATERIAL: Potrošni material za opremo za obdobje 4 (štirih) let	0,00
3.	VZDRŽEVANJE: Preventivno vzdrževanje opreme za obdobje 7-ih (sedmih) let po primopredaji	0,00
	SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2+3):	0,00

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti z rjavo barvo osenčena polja
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 1 se samodejno prepiše skupna vrednost opreme v EUR brez DDV iz TABELE 1 obrazca OBR-2.1.
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 2 se samodejno prepiše skupna vrednost potrošnega materiala za obdobje 4 let v EUR brez DDV iz TABELE 2 obrazca OBR-2.1.
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 3 se samodejno prepiše skupna vrednost za 7-letno preventivno vzdrževanje opreme v EUR brez DDV iz TABELE 3 (podatek iz tabele PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE) obrazca OBR-2.1.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika: ----------

PONUDNIK:

OBR-2.1

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 1:
PREDRAČUN ZA OPREMO - SKLOP 1

Predmet javnega naročila: **NABAVA DVEH PLINSKIH KROMATOGRAFOV S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**

SKLOP 1: Nabava plinskega kromatografa z masno selektivnim detektorjem s potrošnim materialom in vzdrževanjem

ZŠ	*Opis*	*EM*	*Količina*	*Cena na EM v EUR brez DDV*	*DDV (%)*	*Vrednost v EUR brez DDV*	*Znesek DDV*	*Skupaj vrednost v EUR z DDV*
1.	Plinski kormatograf z masno selektivnim detektorjem	kpl	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
				SKUPNA VREDNOST:		0,00	0,00	0,00

ZŠ	*Opis*	*Proizvajalec:*	*Tip ponujene opreme:*
1.	Plinski kormatograf z masno selektivnim detektorjem		

Opombe:

-	Ponudnik mora izpolniti z rjavo barvo osenčena polja
-	Ponudnik mora za ponujeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
-	V cenah morajo biti zajeti vsi stroški (prevozni, špediterski, carinski, dobave, montaže, zagona in preizkusa delovanja opreme, šolanja, odprave napak v garancijskem roku, ter vsi morebitni dodatni stroški ki so potrebni za zagotovitev funkcionalnega delovanja opreme.
-	Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, …) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
-	Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika. V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 2:
PREDRAČUN ZA POTROŠNI MATERIAL - SKLOP 1

Predmet javnega naročila: **NABAVA DVEH PLINSKIH KROMATOGRAFOV S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**

SKLOP 1: Nabava plinskega kromatografa z masno selektivnim detektorjem s potrošnim materialom in vzdrževanjem

ZŠ	*Opis*	*Ponujeno Kataloška št.*	*Ponujeno Proizvajalec*	*EM*	*Kol. za 4 leta*	*Cena na EM v EUR brez DDV*	*DDV (%)*	*Vrednost v EUR brez DDV*	*Znesek DDV*	*Skupaj vrednost v EUR z DDV*
1.	Kromatografska kolona VF-5ms (30 m x 0,25 mm) ID DF=0,25, KAT. ŠT. SCP8944, PROIZVAJALEC Agilent ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	8	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
2.	Kromatografska kolona Zebron™ ZB-5MSplus, GC Cap. Column 30 m x 0.25 mm x 0.25 µm, KAT. ŠT. 7HG-G030-11, PROIZVAJALEC Phenomenex ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	8	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
3.	10 mL termostabilne steklene epruvete z zamaškom, KAT. ŠT. Z1636/26, PROIZVAJALEC Merck ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	8	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
4.	Filament za GC-MS z dolgo življenjsko dobo, KAT. ŠT. 225-41730-91, PROIZVAJALEC Shimadzu ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
5.	10µL injekcijska brizga za GC-MS z dolgo življenjsko dobo, KAT. ŠT. 227-35400-01, PROIZVAJALEC Shimadzu ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00

6.	Tesnilo za GC injektor z dolgo življenjsko dobo, KAT. ŠT. 227-35511-01, PROIZVAJALEC Shimadzu ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	8	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
7.	Komplet za potrditev opiatov v urinu z MS detektorjem, KAT. ŠT. GC45010, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	8	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
8.	Kalibrator za opiate v urinu, KAT. ŠT. CC45016, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
9.	Kalibrator za 6-monoacetilmorfin, KAT. ŠT. CC45116, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
10.	Interni standard za opiate, KAT. ŠT. GC45030, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
11.	Derivatizacijska raztopina za opiate, KAT. ŠT. GC45040, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
12.	Kontrola za opiate v urinu, nivo 1 in 2, KAT. ŠT. CC45019, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
13.	Kontrola za EDDP, 6-monoacetilmorfin in kokain v urinu, nivo 1 in 2, KAT. ŠT. CC48019, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	8	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
14.	Komplet za potrditev amfetaminov v urinu z MS detektorjem, KAT. ŠT. GC43010, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	8	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
15.	Kalibrator za amfetamine v urinu, KAT. ŠT. CC43016, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
16.	Interni standard za amfetamine, KAT. ŠT. GC43030, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
17.	Derivatizacijska raztopina 1 za amfetamine, KAT. ŠT. GC43040, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00

18.	Derivatizacijska raztopina 1 za amfetamine, KAT. ŠT. GC43050, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
19.	Multiparametrična kontrola za droge v urinu, nivo 1 in 2, KAT. ŠT. CC43019, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	8	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
20.	Komplet za potrditev kokaina v urinu z MS detektorjem, KAT. ŠT. GC46010, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	8	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
21.	Kalibrator za benzoilekgonin in kokaetilen v urinu, KAT. ŠT. CC46016, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
22.	Kalibrator za kokain v urinu, KAT. ŠT. CC46116, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
23.	Interni standard za benzoilekgonin, KAT. ŠT. GC46030, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
24.	Derivatizacijska raztopina za benzoilekgonin, KAT. ŠT. GC46040, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
25.	Komplet za potrditev Δ9-THC-COOH v urinu z MS detektorjem, KAT. ŠT. GC47010, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	12	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
26.	Kalibrator za Δ9-THC-COOH v urinu, KAT. ŠT. CC47016, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
27.	Interni standard za THC, KAT. ŠT. GC47030, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
28.	Derivatizacijska raztopina za THC, KAT. ŠT. GC47040, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
29.	Kontrola za Δ9-THC-COOH v urinu, nivo 1 in 2, KAT. ŠT. CC47019, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00

30.	Komplet za potrditev metadona in EDDP v urinu z MS detektorjem, KAT. ŠT. GC48010, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
31.	Kalibrator za metadon v urinu, KAT. ŠT. CC48016, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
32.	Kalibrator za EDDP v urinu, KAT. ŠT. CC48116, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
33.	Komplet za potrditev norbuprenorfina in buprenorfina v urinu z MS detektorjem, KAT. ŠT. GC44010, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
34.	Kalibrator za norbuprenorfin in buprenorfin v urinu, KAT. ŠT. CC44016, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
35.	Kontrola za norbuprenorfin in buprenorfin v urinu, nivo 1 in 2, KAT. ŠT. CC44019, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
36.	Komplet za potrditev drog v krvi z GC-MS, KAT. ŠT. GC89010, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	12	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
37.	Kalibrator za droge v krvi, KAT. ŠT. LC89016, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
38.	Kontrola za droge v krvi, nivo 1, 2 in 3, KAT. ŠT. LC89019, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	8	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
39.	Mešanica devteriranih internih standardov v krvi, KAT. ŠT. GC89030, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
40.	Komplet za potrditev amfetaminov v krvi z GC-MS, KAT. ŠT. GC89110, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
41.	Mešanica devteriranih internih standardov za amfetamine v krvi, KAT. ŠT. GC89130, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00

42.	Komplet za potrditev kanabinoidov v krvi z GC-MS, KAT. ŠT. GC90010, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
43.	Mešanica devteriranih internih standardov za THC v krvi, KAT. ŠT. GC90030, PROIZVAJALEC Eureka ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
44.	Ekstrakcijske kolone Strata-X 33 µm Polymeric Reversed Phase, 60 mg / 3 mL, Tubes, KAT. ŠT. 8B-S100-UBJ, PROIZVAJALEC Phenomenex ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	8	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
45.	Ekstrakcijske kolone Strata-X-C 33 µm Polymeric Strong Cation, 60 mg / 3 mL, Tubes, KAT. ŠT. 8B-S029-UBJ, PROIZVAJALEC Phenomenex ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
46.	Ekstrakcijske kolone Strata-X-A 33 µm Polymeric Strong Anion, 60 mg / 3 mL, Tubes, KAT. ŠT. 8B-S123-UBJ, PROIZVAJALEC Phenomenex ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
						SKUPNA VREDNOST za obdobje 4 let:		0,00	0,00	0,00

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti z rjavo barvo osenčena polja
- Naročnik je v tabeli v opisu za posamezno postavko navedel proizvajalca in kataloško št. izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti. V ponudbi lahko ponudite tudi potrošni material drugih proizvajalcev, vendar mora le ta ustrezati tehničnim zahtevam oz. mora biti le ta tehnično najmanj enakovreden navedenemu.
- V kolikor ponudnik ponudi drug potrošni material kot je naveden v opisu, mora proizvajalca in kataloško št. ponujenega potrošnega materiala vpisati na predvidena mesta v rjavo obarvana polja.
- V kolikor ponudnik ponudi drug potrošni material (drug proizvajalec in kataloška št.) kot je naveden v opisu, mora za ponujen potrošni material v ponudbi predložiti še tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi …) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujen potrošni material izpolnjuje zahteve naročnika, ki so opredeljene v opisu.

  V primeru, da ponudnik ponuja potrošni material z natančno to kataloško št., ki je navedena opisih, ponudniku ni potrebno na označena mesta vpisovati proizvajalca in kataloško številko. Ponudniku v tem primeru tudi ni potrebno v ponudbi za ponujen potrošni material priložiti tehnične dokumentacije.
- V obrazcu predračuna je navedeno predvidena količina potrošnega materiala za obdobju 4 let,

PONUDNIK:

OBR-2.1

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 3:
PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME - SKLOP 1

Predmet javnega naročila: **NABAVA DVEH PLINSKIH KROMATOGRAFOV S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**

SKLOP 1: Nabava plinskega kromatografa z masno selektivnim detektorjem s potrošnim materialom in vzdrževanjem

ZŠ	*Obdobje*	*Število predvidenih preventivnih vzdrževalnih posegov za posamezno leto*	*Cene preventivnih vzdrževalnih posegov za ponujeno opremo*			*Vrednost preventivnega vzdrževalnega posega oz. preventivnih vzdrževalnih posegov (v kolikor jih je predvidenih več) SKUPAJ za posamezno leto (v EUR brez DDV)*
			Cena 1. posega (v EUR brez DDV)	*Cena 2. posega (v EUR brez DDV)*	*Cena 3. posega (v EUR brez DDV)*	
1.	1. leto od potrjene primopredaje					0,00
2.	2. leto od potrjene primopredaje					0,00
3.	3. leto od potrjene primopredaje					0,00
4.	4. leto od potrjene primopredaje					0,00
5.	5. leto od potrjene primopredaje					0,00
6.	6. leto od potrjene primopredaje					0,00
7.	7. leto od potrjene primopredaje					0,00
			SKUPAJ VZDRŽEVANJE v EUR brez DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji:			0,00
			Stopnja DDV (%)			22%
			Znesek DDV:			0,00
			SKUPAJ v EUR z DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji:			0,00

Opis	*Cena (v EUR)*
Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV	0,00
Stopnja (%) DDV	0%
Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV	0,00

Opis	*Cena (v EUR)*
Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV:	0,00
Stopnja (%) DDV	0%
Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV:	0,00

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti z rjavo barvo osenčena polja
- V stolpcu "Število predvidenih vzdrževalnih posegov za posamezno leto je treba vpisati št. načrtovanih preventivnih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po potrjeni primopredaji.
- Ponudnik vpiše v stolpce "cena posega" cene za posege preventivnega vzdrževanja, ki so predvidene v posameznem letu.
  Npr. v kolikor je v posameznem letu predviden samo 1 poseg preventivnega vzdrževanja, ponudnik vpiše vrednost samo v stolpec "Cena 1. posega v EUR brez DDV" oz. v kolikor je predvidenih več posegov, ponudnik vpiše vrednosti v potrebno število stolpcev.
  Vpisane cene za preventivne vzdrževalne posege zajemajo vse stroške, tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala in rezervnih delov (v kolikor je predvidena tudi zamenjava/dobava materiala in rezervnih delov) za preventivno vzdrževanje ponujene opreme po navodilu proizvajalca.
- Ponudnik mora **na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca**, za vsak načrtovan preventivni vzdrževalni poseg, specificirati vsa vzdrževala dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni, ki jih bo izvedel po navodilu proizvajalca in sicer za obdobje 7 let od primopredaje opreme.
- Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja in ceno prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja. V ceno so všteti potni stroški (kilometrina), dnevnice, stroški serviserja na poti ter morebitni drugi stroški.
- Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.

PONUDNIK: **OBR-2.2**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

PREDRAČUN - SKLOP 2

Predmet javnega naročila: **NABAVA DVEH PLINSKIH KROMATOGRAFOV S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**

SKLOP 2: Nabava plinskega kromatografa s plamensko ionizacijskim detektorjem in tehniko nadprostora s potrošnim materialom in vzdrževanjem

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	OPREMA: Oprema (plinski kormatograf s plamensko ionizacijskim detektorjem in tehniko nadprostora - 1 kpl)	0,00
2.	POTROŠNI MATERIAL: Potrošni material za opremo za obdobje 4 (štirih) let	0,00
3.	VZDRŽEVANJE: Preventivno vzdrževanje opreme za obdobje 7-ih (sedmih) let po primopredaji	0,00
	SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2+3):	0,00

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti z rjavo barvo osenčena polja
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 1 se samodejno prepiše skupna vrednost opreme v EUR brez DDV iz TABELE 1 obrazca OBR-2.2.
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 2 se samodejno prepiše skupna vrednost potrošnega materiala za obdobje 4 let v EUR brez DDV iz TABELE 2 obrazca OBR-2.2.
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 3 se samodejno prepiše skupna vrednost za 7-letno preventivno vzdrževanje opreme v EUR brez DDV iz TABELE 3 (podatek iz tabele PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE) obrazca OBR-2.2.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika: ----------

PONUDNIK:

OBR-2.2

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 1:
PREDRAČUN ZA OPREMO - SKLOP 2

Predmet javnega naročila: **NABAVA DVEH PLINSKIH KROMATOGRAFOV S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**

SKLOP 2: Nabava plinskega kromatografa s plamensko ionizacijskim detektorjem in tehniko nadprostora s potrošnim materialom in vzdrževanjem

ZŠ	*Opis*	*EM*	*Količina*	*Cena na EM v EUR brez DDV*	*DDV (%)*	*Vrednost v EUR brez DDV*	*Znesek DDV*	*Skupaj vrednost v EUR z DDV*
1.	Plinski kormatograf s plamensko ionizacijskim detektorjem in tehniko nadprostora	kpl	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
				SKUPNA VREDNOST:		0,00	0,00	0,00

ZŠ	*Opis*	*Proizvajalec:*	*Tip ponujene opreme:*
1.	Plinski kormatograf s plamensko ionizacijskim detektorjem in tehniko nadprostora		

Opombe:

-	Ponudnik mora izpolniti z rjavo barvo osenčena polja
-	Ponudnik mora za ponujeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
-	V cenah morajo biti zajeti vsi stroški (prevozni, špediterski, carinski, dobave, montaže, zagona in preizkusa delovanja opreme, šolanja, odprave napak v garancijskem roku, ter vsi morebitni dodatni stroški ki so potrebni za zagotovitev funkcionalnega delovanja opreme.
-	Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, …) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.

-	Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika. V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

PONUDNIK: **OBR-2.2**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 2:
PREDRAČUN ZA POTROŠNI MATERIAL - SKLOP 2

Predmet javnega naročila: **NABAVA DVEH PLINSKIH KROMATOGRAFOV S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**

SKLOP 2: Nabava plinskega kromatografa s plamensko ionizacijskim detektorjem in tehniko nadprostora s potrošnim materialom in vzdrževanjem

ZŠ	*Opis*	*Ponujeno Kataloška št.*	*Ponujeno Proizvajalec*	*EM*	*Kol. za 4 leta*	*Cena na EM v EUR brez DDV*	*DDV (%)*	*Vrednost v EUR brez DDV*	*Znesek DDV*	*Skupaj vrednost v EUR z DDV*
1.	Kromatografska kolona Zebron ZB-BAC-2, 30 m x 0.32 mm x 1.20 µm, KAT. ŠT. 7HM-G022-25, PROIZVAJALEC Phenomenex ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
2.	Kromatografska kolona Zebron ZB-BAC-1, 30 m x 0.53 mm x 3.00 µm, KAT. ŠT. 7HK-G021-36, PROIZVAJALEC Phenomenex ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
3.	Kromatografska kolona Zebron ZB-BAC-2, 30 m x 0.53 mm x 2.00 µm, KAT. ŠT. 7HK-G022-32, PROIZVAJALEC Phenomenex ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	4	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
4.	Vodni standard EtOH AQ Ethanol [0.1 g/L], KAT. ŠT. AQ01-015, PROIZVAJALEC ACQ ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	24	0,00	0%	0,00	0,00	0,00

5.	Vodni standard EtOH AQ Ethanol [0.3 g/L], KAT. ŠT. AQ03-015, PROIZVAJALEC ACQ ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	24	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
6.	Vodni standard EtOH AQ Ethanol [0.5 g/L], KAT. ŠT. AQ05-015, PROIZVAJALEC ACQ ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	24	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
7.	Vodni standard EtOH AQ Ethanol [0.8 g/L], KAT. ŠT. AQ08-015, PROIZVAJALEC ACQ ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	24	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
8.	Vodni standard EtOH AQ Ethanol [1.0 g/L], KAT. ŠT. AQ10-015, PROIZVAJALEC ACQ ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	24	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
9.	Vodni standard EtOH AQ Ethanol [1.1 g/L], KAT. ŠT. AQ11-015, PROIZVAJALEC ACQ ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	24	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
10.	Vodni standard EtOH AQ Ethanol [1.5 g/L], KAT. ŠT. AQ15-015, PROIZVAJALEC ACQ ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	24	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
11.	Vodni standard EtOH AQ Ethanol [2.0 g/L], KAT. ŠT. AQ20-015, PROIZVAJALEC ACQ ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	24	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
12.	Vodni standard EtOH AQ Ethanol [3.0 g/L], KAT. ŠT. AQ30-015, PROIZVAJALEC ACQ ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	24	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
13.	Vodni standard EtOH AQ Ethanol [4.0 g/L], KAT. ŠT. AQ40-015, PROIZVAJALEC ACQ ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	24	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
14.	Vodni standard EtOH AQ Ethanol [5.0 g/L], KAT. ŠT. AQ50-015, PROIZVAJALEC ACQ ALI ENAKOVREDNO, LAB			kos	24	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
						SKUPNA VREDNOST za obdobje 4 let:		0,00	0,00	0,00

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti z rjavo barvo osenčena polja
- Naročnik je v tabeli v opisu za posamezno postavko navedel proizvajalca in kataloško št. izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti. V ponudbi lahko ponudite tudi potrošni material drugih proizvajalcev, vendar mora le ta ustrezati tehničnim zahtevam oz. mora biti le ta tehnično najmanj enakovreden navedenemu.
- V kolikor ponudnik ponudi drug potrošni material kot je naveden v opisu, mora proizvajalca in kataloško št. ponujenega potrošnega materiala vpisati na predvidena mesta v rjavo obarvana polja.
- V kolikor ponudnik ponudi drug potrošni material (drug proizvajalec in kataloška št.) kot je naveden v opisu, mora za ponujen potrošni material v ponudbi predložiti še tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi …) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujen potrošni material izpolnjuje zahteve naročnika, ki so opredeljene v opisu.

  V primeru, da ponudnik ponuja potrošni material z natančno to kataloško št., ki je navedena opisih, ponudniku ni potrebno na označena mesta vpisovati proizvajalca in kataloško številko. Ponudniku v tem primeru tudi ni potrebno v ponudbi za ponujen potrošni material priložiti tehnične dokumentacije.
- V obrazcu predračuna je navedeno predvidena količina potrošnega materiala za obdobju 4 let,

PONUDNIK: **OBR-2.2**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 3:
PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME - SKLOP 2

Predmet javnega naročila: **NABAVA DVEH PLINSKIH KROMATOGRAFOV S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**

SKLOP 2: Nabava plinskega kromatografa s plamensko ionizacijskim detektorjem in tehniko nadprostora s potrošnim materialom in vzdrževanjem

ZŠ	*Obdobje*	*Število predvidenih preventivnih vzdrževalnih posegov za posamezno leto*	*Cene preventivnih vzdrževalnih posegov za ponujeno opremo*			*Vrednost preventivnega vzdrževalnega posega oz. preventivnih vzdrževalnih posegov (v kolikor jih je predvidenih več) SKUPAJ za posamezno leto (v EUR brez DDV)*
			Cena 1. posega (v EUR brez DDV)	*Cena 2. posega (v EUR brez DDV)*	*Cena 3. posega (v EUR brez DDV)*	
1.	1. leto od potrjene primopredaje					0,00
2.	2. leto od potrjene primopredaje					0,00
3.	3. leto od potrjene primopredaje					0,00
4.	4. leto od potrjene primopredaje					0,00
5.	5. leto od potrjene primopredaje					0,00
6.	6. leto od potrjene primopredaje					0,00
7.	7. leto od potrjene primopredaje					0,00

SKUPAJ VZDRŽEVANJE v EUR brez DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji:	0,00
Stopnja DDV (%)	22%
Znesek DDV:	0,00
SKUPAJ v EUR z DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji:	0,00

Opis	***Cena (v EUR)***
Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV	0,00
Stopnja (%) DDV	0%
Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV	0,00

Opis	***Cena (v EUR)***
Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV:	0,00
Stopnja (%) DDV	0%
Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV:	0,00

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti z rjavo barvo osenčena polja
- V stolpcu "Število predvidenih vzdrževalnih posegov za posamezno leto je treba vpisati št. načrtovanih preventivnih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po potrjeni primopredaji.
- Ponudnik vpiše v stolpce "cena posega" cene za posege preventivnega vzdrževanja, ki so predvidene v posameznem letu.
  Npr. v kolikor je v posameznem letu predviden samo 1 poseg preventivnega vzdrževanja, ponudnik vpiše vrednost samo v stolpec "Cena 1. posega v EUR brez DDV" oz. v kolikor je predvidenih več posegov, ponudnik vpiše vrednosti v potrebno število stolpcev.
  Vpisane cene za preventivne vzdrževalne posege zajemajo vse stroške, tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala in rezervnih delov (v kolikor je predvidena tudi zamenjava/dobava materiala in rezervnih delov) za preventivno vzdrževanje ponujene opreme po navodilu proizvajalca.
- Ponudnik mora **na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca**, za vsak načrtovan preventivni vzdrževalni poseg, specificirati vsa vzdrževala dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni, ki jih bo izvedel po navodilu proizvajalca in sicer za obdobje 7 let od primopredaje opreme.
- Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja in ceno prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja. V ceno so všteti potni stroški (kilometrina), dnevnice, stroški serviserja na poti ter morebitni drugi stroški.
- Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.

OSNUTEK POGODBE ZA DOBAVO OPREME (sklop št. 1 in/ali 2)

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka za DDV kupca: SI56644817, matična številka kupca: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: , matična številka prodajalca: .

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupec v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku za blago: **NABAVA DVEH PLINSKIH KROMATOGRAFOV S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM,** ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave , številka objave .

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava **PLINSKIH KROMATOGRAFOV za sklop št. 1 in/ali sklop št. 2** (v nadaljevanju: oprema), opredeljenega v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prodajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- dostava in kompletna montaža ponujene opreme,
- zagon, funkcionalen preizkus delovanja ponujene opreme in validacija opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca,
- brezplačna nadgradnja oz. posodobitev nameščene programske opreme v času garancijske dobe,

- pomoč s svetovanjem pri uporabi opreme po elektronski pošti ali telefonu v času garancijske dobe,

- odprava vseh napak (korektivno vzdrževanje) v garancijskem roku.

Prodajalec se zavezuje dobaviti vso opremo in izvesti vsa dela, ki so predmet te pogodbe na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brezhibno in zakonito delovanje.

III. ROK DOBAVE, PRIMOPREDAJA OPREME, GARANCIJSKI ROK, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

4. člen

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel izobraževanje iz 3. člena te pogodbe v roku 70 dni od sklenitve te pogodbe.

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je treba dostaviti v prostore Oddelka za laboratorijsko diagnostiko.

5. člen

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščena predstavnika prodajalca in kupca.

Skrbnik pogodbe za kupca je: , tel. št. , e-naslov: .

Pooblaščeni predstavnik kupca je: , tel. št. , e-naslov: .

Pooblaščeni predstavnik prodajalca je: , tel. št. , e-naslov: .

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil še:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem, nemškem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem jeziku.
3. Navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem ali angleškem jeziku;
4. Garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme.

6. člen

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 12-mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

7. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 8. člena te pogodbe, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

IV. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

8. člen

Kupec se obvezuje plačati kupnino v vrednosti:

…… …… EUR brez DDV oz. …… …….. EUR z DDV, za sklop 1,
…… …… EUR brez DDV oz. …… …….. EUR z DDV, za sklop 2.

v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, veljavno v času izvajanja te pogodbe, po podpisu primopredajnega zapisnika, na transakcijski račun prodajalca, ki bo naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je prodajalec dolžan kupca pisno obvestiti o spremembi.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitev računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik za celotno opremo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški vezani na predmet pogodbe iz 2. člena (prevozni, špediterski, carinski, stroški vseh storitev opredeljenih v 3. členu te pogodbe, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor - razloženo in montirano v prostore: Oddelka za laboratorijsko diagnostiko.

Pogodbena vrednost je fiksna in velja do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

Prodajalec mora poslati kupcu račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V. ODPRAVA NAPAK

9. člen

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu ustno po telefonu in pisno po elektronski pošti na e-naslov prodajalca: , tel. št.: . V pisnem sporočilu prijave napake je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Usposobljen serviser proizvajalca bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 24-ih ur od pisne prijave napake s strani kupca. Napako mora odpraviti najkasneje v roku 48-ih ur od prejema pisnega obvestila o napaki. V primeru, da napaka ne bo odpravljena v zahtevanem času, mora prodajalec v tem roku zagotoviti enakovredno nadomestno opremo za čas do odprave napake.

V primeru zamude z izvajanjem v predhodnem odstavku navedenih pogodbenih obveznosti bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,5% od pogodbene vrednost v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10% pogodbene vrednosti predmetnega sklopa v EUR z DDV.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 30-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po prodajalčevi ponudbi, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 2. člena te pogodbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

10. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca. Kupec bo pred servisiranjem preveril ali ima serviser veljavno ustrezno potrdilo proizvajalca opreme.

V kolikor serviser usposobljenosti za servisiranje ne bo ustrezno izkazal, kupec izvajanje servisa ne bo dovolil; za morebitno zamudo (neupoštevanje odzivnih rokov, rokov za odpravo napak) pa bo v tem primeru odgovoren prodajalec in mu bo kupec zaračunal, skladno z določili 3. odstavka 9. člena, pogodbeno kazen.

V kolikor bo prodajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti prodajalec.

VI. PODIZVAJALCI */se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/*

11. člen

Prodajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Prodajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

Podizvajalec 1 (navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun):	
VRSTA DEL (predmet, količina, %, vrednost):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: v vrednosti EUR brez DDV, v vrednosti EUR, z DDV.
Podizvajalec 2 (navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun):	
VRSTA DEL (predmet, količina, %, vrednost):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: v vrednosti EUR brez DDV, v vrednosti EUR, z DDV.

Prodajalec se zavezuje, da bo s podizvajalcem sklenil pogodbo, v kateri bo natančno določena vrsta in obseg dela/storitev ter cena za opravljene storitve/dela.
Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Prodajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani prodajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Prodajalec svojemu računu priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Prodajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Prodajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1.1.),
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva (OBR-1.1.).

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega prodajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

12. člen

Prodajalec bo kupcu izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti iz 8. člena te pogodbe (v EUR z DDV) (za vsak posamezni sklop, za katerega se sklepa pogodba), ki mora veljati še najmanj 30 dni od pogodbenega roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti oziroma do predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Prodajalec mora predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 delovnih dni od podpisa te pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral prodajalec unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje nadomestiti z ustrezno novo.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko kupec poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

v znesku terjatve, ki jo ima kupec do prodajalca:

- če se bo izkazalo, da prodajalec del oz. dobav v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben

navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če prodajalec kupcu ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da kupec to lahko zahteva;
- če bo kupec pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani prodajalca;
- če bo kupec razdrl pogodbo zaradi zamude na strani prodajalca;
- če se bo tekom izvajanja pogodbe več kot dvakrat zgodilo, da bi prodajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če prodajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če kupci povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu kupca;
- če kupcu poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral kupec javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če kupec utrpi kakšne druge posledice.

Prodajalec mora v roku 10-ih delovnih dni po podpisu primopredajnega zapisnika dostaviti kupcu finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (za vsak posamezni sklop, za katerega se sklepa pogodba) v višini 5% pogodbene vrednosti iz 8. člena te pogodbe (v EUR z DDV) in mora veljati še najmanj 10 dni od izteka garancijskega roka za opremo iz 6. člena te pogodbe, sicer lahko kupec unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru takšne unovčitve ima unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naravo pogodbene kazni v višini celotne vrednosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko kupec unovči, če prodajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančno zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

VIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

IX. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

16. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko prodajalec izroči kupcu finančno zavarovanje iz prvega odstavka 12. člena te pogodbe (velja za sklop 2 in sklop 3).

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve kupca s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo kupec postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

17. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

18. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Prodajalec:

Kupec:
UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:
prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA POTROŠNI MATERIAL (sklop št. 1 in/ali 2)

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: , matična številka stranke sporazuma: .

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in stranka tega sporazuma ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), izvedel javno naročilo po odprtem postopku za blago: **NABAVA DVEH PLINSKIH KROMATOGRAFOV S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave , številka objave .

2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

II. PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Stranki sporazuma sklepata ta sporazum za potrošni material za
opremo sklopa št. 1 in/ali
opremo sklopa št. 2
(v nadaljevanju: blago) opredeljen v ponudbi s predračunom, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je stranka sporazuma prijavila na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine blaga so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga.

Predmet tega sporazuma so tudi vse morebitne dodatne nabave blaga, ki jih bo potreboval naročnik. Navedene nabave blaga bo naročnik izvršil po cenah dogovorjenih s tem sporazumom, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga za katerega je s stranko sporazuma sklenjen ta sporazum (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru spremembe bolnišnične doktrine, brez predhodne najave, zmanjša ali prekine nabavo določenih vrst blaga. Naročnik bo o tem stranko sporazuma obvestil v najkrajšem možnem času, ko zanjo izve.

Naročnik si pridružuje pravico dopolnjevati seznam razpisanih skupin blaga v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih skupinah blaga, in ki niso bile zajete v specifikaciji zahtev naročnika in v specifikaciji ponudbe s cenami. Naročnik bo v tem primeru pozval sklenitelje okvirnega sporazuma k predložitvi ponudbe za te nove skupine blaga, kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma.
Naročnik si prav tako pridržuje pravico dopolnjevati vrste blaga, znotraj posamezne že razpisane skupine blaga v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih vrstah blaga znotraj že razpisane skupine blaga, in ki niso bile zajete v specifikaciji zahtev naročnika in v specifikaciji ponudbe s cenami. Naročnik bo v tem primeru pozval sklenitelja okvirnega sporazuma za to skupino blaga k predložitvi ponudbe za te nove vrste blaga kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik bo za te nove skupine blaga oz. nove vrste blaga znotraj posamezne že razpisane skupine blaga ugotavljal ustreznost ponujenih vrst blaga pod pogoji in na način opredeljen v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo za te nove skupine blaga oz. nove vrste blaga znotraj posamezne že razpisane skupine blaga s stranko okvirnega sporazuma, katerega ponudba bo ocenjena kot ustrezna, sklenil aneks k okvirnemu sporazumu.

III. CENE

4. člen

Naročnik bo nabavljal blago, po cenah iz ponudbe.

Cene blaga iz tega sporazuma so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Stranki sporazuma sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve sporazuma.

Spremembe cene bosta stranki sporazuma opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k temu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za blago, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špediterski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo ddp skladišče Oddelka za laboratorijsko diagnostiko naročnika, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

IV. NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

5. člen

Naročnik bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja sporazuma, kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo blago dobavila najkasneje v roku petih delovnih (5) dni oz. v nujnih primerih v roku 24-ih ur po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavila celotno količino naročenega blaga.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore skladišča Oddelka za laboratorijsko diagnostiko naročnika.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbela za odvoz po volumnu večjih oz. velikih količin transportne embalaže, ki je predmet dostave blaga (plastični zabojniki, transportne lesene palete ter zunanja plastična ovojnina celotne pošiljke) neposredno po dobavi.

V kolikor stranka sporazuma določene vrste blaga, ki je predmet posameznega naročila nima trenutno na zalogi, lahko naročniku ponudi ustrezno nadomestno blago (istega ali drugega proizvajalca), po enaki ali nižji ceni in, ki mora biti enakovredno vrsti blaga, ki je predmet sporazuma.

V primeru, da naročnik ponujenega nadomestnega blaga še ni uporabljal, mora stranka sporazuma naročniku dostaviti brezplačen vzorec za testiranje.

V času testiranja oz. do potrditve strokovne ustreznosti, lahko naročnik izvede kritni kup.

V. PREVZEM BLAGA

6. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi e-dobavnice. E-dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati številko naročilnice, rok uporabnosti in serijsko številko naročenega blaga.

Dobavljeno blago po e-dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere in enako kataloško številko. Prav tako mora račun vsebovati enake podatke kot e-dobavnica.

Kataloške številke morajo biti enake (pike, vejice, presledki, …) na vseh dokumentih (e-dobavnica, račun) ter na artiklu, ki je predmet tega sporazuma (na primarni in sekundarni ovojnini artikla).

Dobavljeno blago, ki sodi med medicinske pripomočke ali med in-vitro medicinske pripomočke, mora biti označeno v skladu z veljavno zakonodajo EU.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu.

VI. KAKOVOST BLAGA

7. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

VII. PLAČILNI POGOJI

8. člen

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun stranke sporazuma, ki bo naveden na računu v roku 30 dni oz. v roku, ki bo skladen z veljavno zakonodajo, od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga. Pred spremembo transakcijskega računa je stranka sporazuma dolžna naročnika pisno obvestiti o spremembi.

Račun mora obvezno vsebovati celotno številko naročilnice.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

VIII. SKRBNIK SPORAZUMA

9. člen

Skrbnik sporazuma za naročnika je: ……..……...……..…, tel. št. ……..., e-naslov: ……...

Pooblaščeni predstavnik naročnika je: ……..……..…, tel. št. ……..., e-naslov: ……...

Skrbnik sporazuma za stranko sporazuma je: , tel. št. , e-naslov: .

IX. SKLENITEV SPORAZUMA, TRAJANJE SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

10. člen

Sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Sporazum se sklepa za obdobje štirih (4) let.

Skladno s 1. točko 1. odstavka 95.člena ZJN-3 lahko stranki tega sporazuma sporazumno podaljšata trajanje tega sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve novega okvirnega sporazuma.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnih nabav, nabav morebitnih novih vrst blaga in podaljšanja veljavnosti sporazuma, razen sprememb sporazuma iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga, za katero je s stranko sporazuma sklenjen sporazum.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri stranki sporazuma ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

11. člen

V primeru neizpolnjevanja obveznosti stranke sporazuma po tem sporazumu, lahko naročnik odstopi od sporazuma brez odpovednega roka.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi brez odpovednega roka. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko, ob pogojih iz prejšnjega odstavka, odstopi od tega sporazuma predvsem, če stranka sporazuma:
- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- drugih kršitev tega sporazuma.

Ne glede na prejšnje odstavke pa lahko vsaka od strank sporazuma odstopi od tega sporazuma s 3 mesečnim odpovednim rokom. Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati dobavo blaga, ki je predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

Naročnik lahko odstopi od sporazuma tudi, če predčasno izloči iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi javnega naročila iz prvega člena tega sporazuma.

X. POGODBENA KAZEN

12. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo stranka sporazuma plačala naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od vrednosti nedobavljene vrste blaga v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) vrednosti nedobavljene vrste blaga.

Naročnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko stranka sporazuma naročnika, v roku 24 ur od prejema naročila, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročenega blaga ne more dostaviti v dogovorjenem roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri dobavi pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

Ta sporazum je ničen, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

XII. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja tega sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

15. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

16. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št. ……

V , dne

V Mariboru, dne

Stranka sporazuma:

Naročnik:
UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:
prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

OSNUTEK POGODBE ZA VZDRŽEVANJE OPREME (za sklop št. 1 in/ali 2)

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor ……..…… (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV , matična številka izvajalca:

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku za blago: **NABAVA DVEH PLINSKIH KROMATOGRAFOV S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave ……., številka objave …… in v Uradnem listu EU, datum objave ……., številka objave ……...

2. člen

Predmet te pogodbe je:

- preventivno vzdrževanje opreme **sklopa št. 1 in/ali sklop št. 2** (v nadaljevanju: oprema), dobavljenega po pogodbi št. ……..……, z dne ……..……., po navodilih proizvajalca,
- korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak) za obdobje po poteku garancijske dobe.

Preventivno in korektivno vzdrževanje se iztečeta v sedmih (7) letih po potrjeni primopredaji opreme s strani pogodbenih strank.

Izvajalec bo na opremi izvajal vzdrževanje po navodilih proizvajalca, kot je to opredeljeno v ponudbi s predračunom, št. , z dne , (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja bo izvajalec uporabljal originalne nadomestne dele.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

3. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je: ……..……..……, tel. št. ……..., e-naslov: ……...

Predstavnik oz. pooblaščena oseba naročnika je: ……..……, tel. št. ……..., e-naslov: ……...

Predstavnik oz. pooblaščena oseba izvajalca je: , tel. št. , e-naslov:

4. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja po predhodnem dogovoru s skrbnikom pogodbe za naročnika.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po predhodnem pozivu s strani skrbnika pogodbe za naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico. Poziv in naročilnica se izvedeta na elektronski naslov, naveden v 3. členu te pogodbe.

Naročnik se s to pogodbo obvezuje, da bo v prijavi okvare navedel podatke o mestu, kjer se okvarjena oprema nahaja, tip in serijsko številko opreme in opis napake.

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku 8 ur po prejemu poziva podal ponudbo za vzdrževalna dela in odpravil napako najkasneje v roku 48 ur od prejema naročilnice.

V primeru zamude pri odpravi napake bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od časa zamude pri odpravi napak in sicer za vsak dan zamude roka za odpravo napak v višini 500,00 EUR.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca.

V kolikor bo izvajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti izvajalec.

5. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da skupni znesek preventivnega vzdrževanja opreme v obdobju sedmih (7) let znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Naročnik bo izvajalcu poravnal pogodbeni znesek preventivnega vzdrževanja glede na dejansko opravljena redna vzdrževalna dela. Cena posameznega preventivnega vzdrževalnega dela (servisa) se zaračuna po cenah iz ponudbe.

Materiali in rezervni deli za korektivno vzdrževanje se bodo obračunavali po ceniku iz ponudbe oziroma po veljavnem ceniku, v kolikor ta material in rezervni deli niso zajeti v ceniku iz ponudbe. Cenik materiala in rezervnih delov (iz ponudbe) je sestavni del tega sporazuma.

Delovna ura serviserja za korektivno vzdrževanje se bo obračunavala po ceni delovne ure serviserja iz ponudbe, ki znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja se bo obračunavala po ceni prihoda iz ponudbe, ki znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Cena prihoda serviserja (izvajalca) na lokacijo naročnika vključuje potne stroške (kilometrino), dnevnice, stroške serviserja na poti ter morebitne druge stroške.

Cene preventivnega vzdrževanja, cena delovne ure serviserja za korektivno vzdrževanje, cena prihoda serviserja (izvajalca) na lokacijo naročnika za izvajanje korektivnega vzdrževanja ter cene materiala in rezervnih delov so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznost z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve te pogodbe.

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k tej pogodbi.

V primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Naročnik bo račun za preventivno in korektivno vzdrževanje poravnaval v roku 30 dni oziroma v roku, ki bo skladen s trenutno veljavno zakonodajo, od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvestiti o spremembi.

Osnova za izstavitev računa je s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenem delu, ki mora biti priloženo računu.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za material in rezervne dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

6. člen

Za opravljena redna vzdrževalna dela (servis) mora izvajalec računu priložiti servisni list z opisom posegov na opremi. Na servisnem listu morajo biti navedeni tudi deli opreme, ki so bili zamenjani.

Za opravljena dela iz korektivnega vzdrževanja izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele, opis del in delovni čas. Poročilo potrdi skrbnik pogodbe za naročnika.

Naročnik je dolžan potrditi poročilo o opravljenem delu v roku enega delovnega dne po prejemu izvajalčevega poročila.

7. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje da bo:

- opremo, ki je predmet te pogodbe, hranil tako, da bo izključena možnost poškodb,
- v prijavi okvare navedel podatke v skladu s tretjim odstavkom 4. člena te pogodbe,
- izvedel plačila skladno s to pogodbo.

8. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pogodbena dela izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo izvajal vzdrževanje opreme izključno serviser, ki je s strani proizvajalca opreme strokovno usposobljen;
- bo ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja uporabljal originalne nadomestne dele;
- bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

9. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

10. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati po s strani naročnika potrjeni primopredaji za opremo, dobavljene po pogodbi, št. ……..…..., z dne ……..…..., in se sklepa za obdobje sedmih (7) let od primopredaje opreme.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da pogodbe ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljene na podlagi pogodbe iz predhodnega odstavka. V tem primeru izvajalec od

naročnika ne bo uveljavljal kakršnih koli regresnih zahtevkov oziroma povračila škode iz naslova predčasnega prenehanja vzdrževalne pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve kupca s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo kupec postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

11. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

13. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

14. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

16. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Št. ……

V , dne	V Mariboru, dne
Izvajalec:	Naročnik: UKC Maribor
Direktor:	Generalni direktor UKC: prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

OBR-6

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA
o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za tehnično in kadrovsko sposobnost

Predmet javnega naročila:

NABAVA DVEH PLINSKIH KROMATOGRAFOV S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo s strani proizvajalca ponujene opreme pooblaščen in usposobljen servis za vzdrževanje ponujene opreme za območje Republike Slovenije

Vzdrževanje ponujene opreme bo izvajal sledeči gospodarski subjekt:

Opis	*Na ustrezno mesto je treba vpisati naziv gospodarskega subjekta, ki je s strani proizvajalca pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje ponujene opreme in bo tudi izvajal vzdrževanje.*
Ponudnik	
Partner v skupni ponudbi	
Podizvajalec	

Opomba: V kolikor bo vzdrževanje izvajal ponudnik se v zgornji tabeli v polje pri ponudniku vpiše naziv ponudnika, v kolikor pa bo vzdrževanje izvajal partner v skupni ponudbi ali podizvajalec se na ustrezno mesto vpiše naziv tega gospodarskega subjekta.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo za nakup robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil za lekarno UKC MB

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Datum: Žig

_____

Podpis odgovorne osebe

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK ZAVAROVANJA: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (*nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo

zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.
Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Izdano finančno zavarovanje je brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (*nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Izdano finančno zavarovanje je brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

ŠTEVILKA OKVIRNEGA SPORAZUMA OZ. KUPOPRODAJNE POGODBE:				**DOBAVITELJ:**	
ZAP.ŠT.	**NAZIV ARTIKLA** (obvezen podatek)	**KATALOŠKA ŠTEVILKA ARTIKLA (REF.ŠT.)** (obvezen podatek)	**ČRTNA KODA PAKIRANJA ARTIKLA** (obvezen podatek)	**ČRTNA KODA POSAMEZNEGA ARTIKLA V PAKIRANJU** (obvezen podatek, v kolikor obstaja)	**TIP KODE (opišite: GTIN, EAN, ostalo)**
			Če črtna koda ne obstaja, pustite zapis 0.		
			(NE SPREMINJAJ FORMATA - zapis številke mora biti v formatu TEXT »število shranjeno kot besedilo«)		
PRIMER	HI-TOURQUE COMMAND	2078175	28717648176689	8717648176685	GTIN
1		0	0	0	
2		0	0	0	
3		0	0	0	
4		0	0	0	
5		0	0	0	
6		0	0	0	
7		0	0	0	
8		0	0	0	
9		0	0	0	
10		0	0	0	
11		0	0	0	
12		0	0	0	
13		0	0	0	
14		0	0	0	
15		0	0	0	
16		0	0	0	
17		0	0	0	
18		0	0	0	
19		0	0	0	
20		0	0	0	
21		0	0	0	
22		0	0	0	
23		0	0	0	
24		0	0	0	
25		0	0	0	
26		0	0	0	
27		0	0	0	
28		0	0	0	
29		0	0	0	
30		0	0	0	
31		0	0	0	

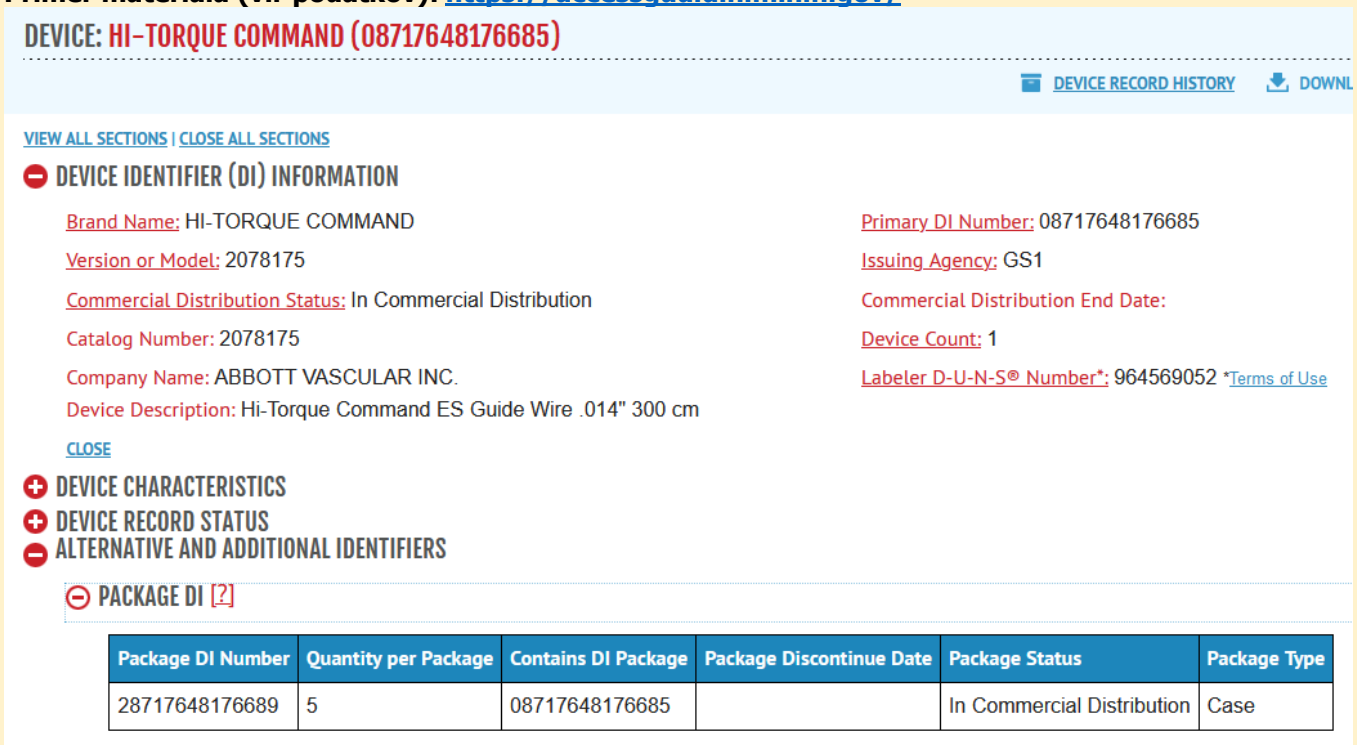
»NAVODILO ZA IZPOLNITEV EXCEL TABELE - ČRTNE KODE ARTIKLOV na podlagi vsebine iz razpisne dokumentacije«:
Dobavitelj poda lastno izjavo, da so ponujene vrste blaga, kadar gre za medicinske pripomočke ali za in-vitro medicinske pripomočke, označene v skladu z veljavno zakonodajo EU*. Izbrani ponudnik bo pozvan, da naročniku posreduje črtne kode v zahtevani obliki najkasneje do podpisa okvirnega sporazuma, **kadar je njegovo blago označeno s črtno kodo**.
**Uredba (EU) 2017/745 o medicinskih pripomočkih in Uredba (EU) 2017/746 o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih*

Dobavitelj izpolni priloženo Excel tabelo, kateri so v nadaljevanju podana vsebinska in slikovna pojasnila:

Zaporedna številka	**Naziv artikla**	**Kataloška številka artikla (REF.ŠT.)**	**ČRTNA KODA PAKIRANJA ARTIKLA** (obvezen podatek) **Slika 1 (Package) GTIN=28717648176689** (zapis številke mora biti v formatu TEXT »število shranjeno kot besedilo«): 28717648176689	**ČRTNA KODA POSAMEZNEGA ARTIKLA V PAKIRANJU** (v kolikor obstaja) **Slika 2 (Primary) GTIN=08717648176685** (zapis številke mora biti v formatu TEXT »število shranjeno kot besedilo«) 08717648176685 Če črtna koda ne obstaja, vpišite 0.	**Tip kode (opišite: GTIN, EAN, ostalo)** Opomba: Če ne gre za medicinske pripomočke velja tudi EAN, ali ostali tipi kod, ki so berljive s čitalcem črtnih kod. POMEMBNO: Črtne kode bomo vnesli preko kataloške številke v sistem že pred dejansko dobavo.

Opomba: Če dobavitelj ne posreduje vseh podatkov in je to naknadno ugotovljeno v skladišču, mora na poziv skladišča nemudoma posredovati sliko artikla s črtnimi kodami (pakiranje in posamezno pakiranje).

Primer materiala (vir podatkov): https://accessgudid.nlm.nih.gov/



DEVICE: HI-TORQUE COMMAND (08717648176685)

DEVICE RECORD HISTORY DOWNL

VIEW ALL SECTIONS | CLOSE ALL SECTIONS

DEVICE IDENTIFIER (DI) INFORMATION

Brand Name: HI-TORQUE COMMAND
Version or Model: 2078175
Commercial Distribution Status: In Commercial Distribution
Catalog Number: 2078175
Company Name: ABBOTT VASCULAR INC.
Device Description: Hi-Torque Command ES Guide Wire .014" 300 cm
Primary DI Number: 08717648176685
Issuing Agency: GS1
Commercial Distribution End Date:
Device Count: 1
Labeler D-U-N-S® Number*: 964569052 *Terms of Use

CLOSE

DEVICE CHARACTERISTICS
DEVICE RECORD STATUS
ALTERNATIVE AND ADDITIONAL IDENTIFIERS

PACKAGE DI [?]

Package DI Number	Quantity per Package	Contains DI Package	Package Discontinue Date	Package Status	Package Type
28717648176689	5	08717648176685		In Commercial Distribution	Case

Slika 1 (*PACKAGE): ŠKATLA S 5 KOMADI (GTIN=28717648176689)



Slika 2 (PRIMARY): POSAMEZNI KOMAD iz škatle (GTIN=08717648176685)**



Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)

Del I: Informacije o postopku oddaje javnega naročila in javnem naročniku oziroma naročniku.

Informacije o objavi

Pri postopkih oddaje javnega naročila, pri katerih je bil javni razpis objavljen v Uradnem listu Evropske unije, bodo informacije, zahtevane v delu I, pridobljene samodejno, če bo dokument ESPD ustvarjen in izpolnjen s storitvijo ESPD. Sklic na objavo ustreznega obvestila v Uradnem listu Evropske unije:

Številka prejetega obvestila
Številka obvestila v UL S: 0000/S 000-000000
URL UL S

Če javni razpis ni objavljen v Uradnem listu Evropske unije ali če ga tam ni treba objaviti, mora naročnik vnesti informacije, s katerimi je mogoče nedvoumno opredeliti postopek oddaje javnega naročila (npr. sklic na objavo na nacionalni ravni).

Identiteta naročnika

Uradno ime: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Davčna številka, če obstaja: SI 56644817
Spletna stran (če obstaja): https://www.ukc-mb.si/
Mesto: Maribor
Ulica in številka: Ljubljanska ulica 5
Poštna številka: 2000
Kontaktna oseba: Regina Stajnko Polutnik
Telefon: +386 23211386
fax: regina.stajnkopolutnik@ukc-mb.si
E-pošta: regina.stajnkopolutnik@ukc-mb.si
Država: SI

Informacije o postopku oddaje javnega naročila

Naziv: NABAVA DVEH PLINSKIH KROMATOGRAFOV S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM

Kratek opis:

Naročnik je javno naročilo razdelil na posamezne sklope in sicer: - Sklop 1: Nabava plinskega kromatografa z masno selektivnim detektorjem s potrošnim materialom in vzdrževanjem - Sklop 2: Nabava plinskega kromatografa s plamensko ionizacijskim detektorjem in tehniko nadprostora s potrošnim materialom in vzdrževanjem

Referenčna številka spisa, ki jo je določil naročnik (če je primerno): 460-4(807105)2025-3

Vrsta postopka: Odprti postopek

Področje: Blago

CPV kode:

Število sklopov: 2

Ponudbe so lahko oddane za

En ali več sklopov

Del III: Razlogi za izključitev

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev

Sodelovanje v hudodelski združbi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski združbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).

Korupcija

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54). Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika (naročnika) oziroma gospodarskega subjekta.

Goljufija

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).

Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3). Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.

Pranje denarja ali financiranje terorizma

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).

Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev

Plačevanje davkov

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

Prag

50 EUR

Plačevanje prispevkov za socialno varnost

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

Prag

50 EUR

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev

Ni izbranih kriterijev.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika

Ali je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja?

Ali je pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek?

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

Del IV: Pogoji za sodelovanje

Glede pogojev za sodelovanje naročnik zahteva, da gospodarski subjekt izjavlja, da

A: Ustreznost

Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje
Vpis v ustrezen poklicni register

Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge.

Sklop ID

Sklop 1

Sklop ID

Sklop 2

Naziv registra

Register pri pristojnem sodišču ali drugemu organu

Sklop ID

Sklop 1

Sklop ID

Sklop 2

Naziv registra

Register poslovnih subjektov, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov pri javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji) oziroma v primeru tujega ponudnika register poslovnih subjektov, ki opravljajo distribucijo z medicinskimi pripomočki znotraj EU, v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Del V: Zaključek

Del VI: Sklepne izjave

Gospodarski subjekt uradno izjavlja, da so informacije, navedene v delih II-V, točne in pravilne in podane ob zavedanju posledic resnega napačnega prikazovanja.

Gospodarski subjekt uradno izjavlja, da lahko na zahtevo nemudoma predloži potrdila in druge oblike listinskih dokazov, na katere se sklicuje, razen kadar:

a) lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članici (pod pogojem, da je gospodarski subjekt predložil potrebne informacije (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo), s pomočjo katerih to lahko stori naročnik; kadar se zahteva, je treba za tak dostop priložiti ustrezno soglasje), ali

b) naročnik že razpolaga z zadevnimi dokazili.

Gospodarski subjekt daje uradno soglasje, da naročnik pridobi dostop do dokazil, predloženih v Delu III in Delu IV tega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila za namene postopka oddaje javnega naročila, ki je naveden v Delu I.

Datum, kraj in, če se zahteva ali če je potrebno, podpis/(i):

Datum

Kraj

Podpis